

GESUCHT & **GEFUNDEN**

enVISIA **FINDER**

Das digitale Dokumenten-
Management und Archivsystem

Mit dem envisia finder bieten wir Ihnen eine innovative und anwenderfreundliche Komplettlösung fürs Dokumentenmanagement in Ihrem Unternehmen. Das kompakte System verfügt über genau die Funktionen, die Sie brauchen, um Ihre Geschäftsdaten und -prozesse jederzeit im Griff zu haben.

-  *Volltext-Suche*
-  *Texterkennung (OCR)*
-  *Prozess-Management*
-  *Dokumenten-Management*
-  *Datenspeicher*
-  *Revisionssichere Archivierung*
-  *Benutzerverwaltung*
-  *Backup-System*

SUCHEN SIE NOCH, ODER FINDEN SIE SCHON?



Die Zeiten, in denen aufwendig und zeitintensiv nach Dokumenten in staubigen Archiven oder komplizierten Dateistrukturen gesucht werden musste, gehören endlich der Vergangenheit an. Mit dem envisia finder haben Sie Ihre eigene unternehmensinterne Suchmaschine, mit der Sie und Ihr Team schnell und einfach alles finden.

*Durch Volltextsuche mit wenigen
Klicks zum gesuchten Dokument*

Geben Sie in Zukunft nur noch ein, nach was Sie suchen und mit Hilfe der integrierten Texterkennungs-Software (OCR) wird jedes Wort auf allen digitalen und eingescannten Dokumenten durchsucht. Sie erhalten blitzschnell eine übersichtliche, nach Archivierungsdatum chronologisch sortierte Trefferliste, in der Sie über ein Vorschaubild ganz leicht das gesuchte Dokument finden.

Alles an einem Ort. Durch die Speicherung der Dokumente auf dem envisia finder gibt es für Sie und Ihr Team nur noch einen zentralen und einheitlichen Ablageort für alle wichtigen Dokumente in Ihrem Unternehmen. Ob PDF, Word, Excel, PowerPoint, Bilder, E-Mails oder eingescannte Dokumente – der envisia finder ist der optimale Ablageort, an dem jeder fündig wird.

DAS PERFEKTE ABBILD IHRES UNTERNEHMENS

Volle Kontrolle durch individuelle Zugriffsberechtigungen

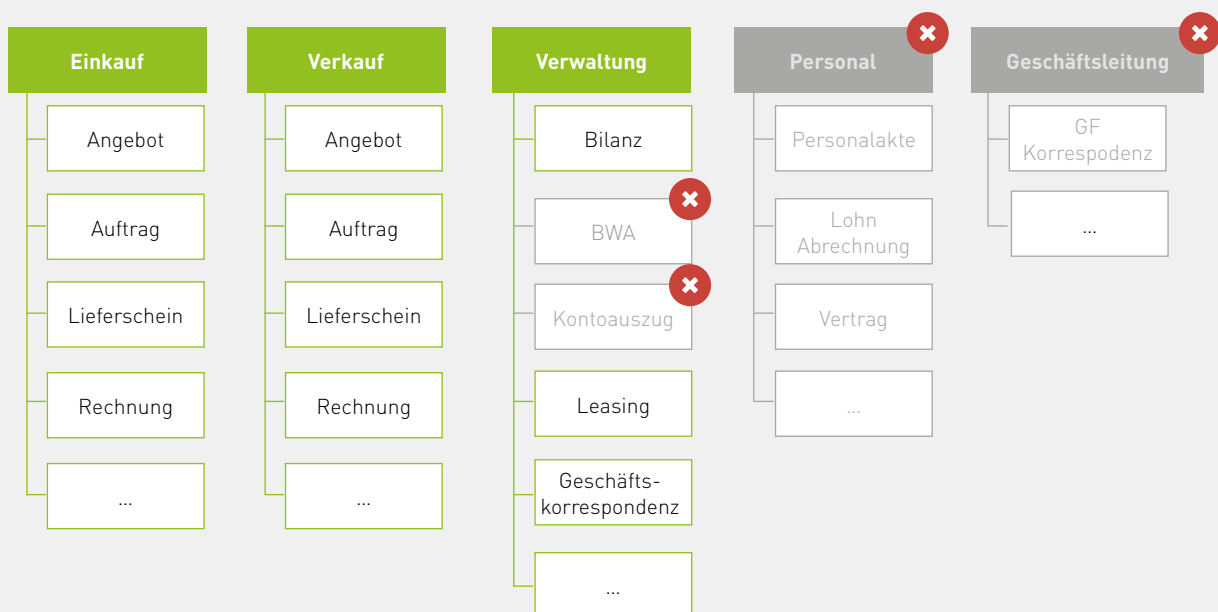
Eine neue Business Software macht es in vielen Fällen erforderlich, die eigenen Geschäftsstrukturen und -prozesse aufwendig an das neue System anzupassen. Ganz anders der envisia finder.

Die Bereiche Ihres Unternehmens lassen sich analog im envisia finder abbilden. Die erforderlichen Einstellungen können Sie dank der anwenderfreundlichen Benutzeroberfläche des Systems mühelos selbst durchführen. Und sollte sich in Ihrem Unternehmen etwas ändern, dann ändern Sie es im Handumdrehen auch im envisia finder.

Um ungewollte Zugriffe auszuschließen, kann nur in Bereichen nach Dokumenten gesucht werden, zu denen eine benutzerabhängige Zugriffsberechtigung erteilt wird. Sie können die Dokumenten-Suche auf bestimmte Bereiche eingrenzen, indem Sie komfortabel mit einem Klick entsprechende Suchfilter setzen.



Exemplarische Unterteilung des Archivs in Bereiche mit benutzerspezifischen Zugriffsberechtigungen





EFFEKTIVER ARBEITEN DURCH OPTIMIERTE PROZESSE

Erinnerungsservice inklusive

Mit dem envisia finder verpassen Sie keine Fristen mehr. Bleibt ein Bearbeitungsschritt aus, so sorgen aufeinander aufbauende Eskalationsstufen rechtzeitig für eine Erinnerung an die Verantwortlichen bzw. das System löst eine Wieder-vorlage aus.

Optimieren Sie Ihren täglichen Arbeitsablauf durch die digitale, für Ihr Unternehmen individuell anpassbare Steuerung von Dokumenten im envisia finder. Definieren Sie Schritt für Schritt den einheitlichen Weg eines Dokuments bis zur endgültigen Archivierung. Somit sparen Sie kostbare Zeit.

Prozesse im Handumdrehen definieren, verändern und verbessern. Wählen Sie einzelne Personen oder Gruppen aus Ihrem Team, die Dokumente vor der Archivierung einsehen, bearbeiten, ergänzen oder freigeben müssen. Dank der zentralen Ablage behält jedes Teammitglied dabei jederzeit mühelos den Überblick über seine Aufgaben.

Intuitive Benutzerverwaltung. Vergeben Sie im envisia finder kinderleicht Zugriffs- und Benutzerrechte mit Hilfe der intuitiven Benutzerverwaltung. Legen Sie konsequent fest, wer Inhalte sehen und ändern darf und wer nicht. Durch den benutzerabhängigen Zugriff auf Prozesse und Bereiche des Archivs ist ein nicht autorisierter Zugriff auf Dokumente ausgeschlossen.



RUNDUM AUF DER SICHEREN SEITE

Die perfekte Basis für die Erfüllung der Anforderungen nach GoBD, DSGVO und bei ISO Zertifizierungen.

Revisionssicher archivieren. Der envisia finder ist auf die aktuellen Richtlinien der „Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff“ (GoBD) des Bundesministeriums der Finanzen ausgelegt und kann somit zur revisionssicheren digitalen Archivierung von Dokumenten genutzt werden.

Sicher vor unbefugtem Zugriff und Verlust. Die moderne envisia finder Hardware ist auf die aktuellsten Sicherheitsrichtlinien ausgelegt und so konzipiert, dass das höchste Maß an Sicherheit für die gespeicherten Daten gegeben ist. Durch die verschlüsselte Speicherung der Dokumente auf mehreren gespiegelten Festplatten und einer zusätzlichen externen Sicherung sind Ihre Daten zu jeder Zeit vor unerwünschten Zugriffen, Verlust und Ausfällen gesichert.

Alles in einer Box. Der envisia finder wird als Komplettsystem mit Hardware geliefert. Alle benötigten Komponenten sind bereits vorhanden und sofort einsatzbereit. Eine Anpassung Ihrer bestehenden Infrastruktur ist nicht notwendig.



- *Keine Installation erforderlich*
- *Nutzbar mit Standardbrowser*
- *Einsetzbar in Windows, Mac und Linux Umgebungen*
- *Hardware mit redundant ausgelegten Komponenten*
- *Schutz vor Verlust durch integrierte Backup Software*

Ihr Ansprechpartner



Stefan Deppe

Leitung Vertrieb

Tel: +49 711 781937-531

Mobil: +49 173 3679327

stefan.deppe@mpl.de

Zettachring 2

70567 Stuttgart

www.mpl.de



www.envisia.de

ENVISIA FINDER